

Adjoint.e aux communications pour le Réseau des fermiers de famille

Créé par Équiterre en 1996, le Réseau des fermiers de famille (RFF) dessert annuellement quelque 20 000 abonnés aux paniers bio à travers le Québec. Depuis janvier 2020, le RFF est géré par la Coopérative pour l'agriculture écologique de proximité (CAPÉ). Le présent contrat sera donc chapeauté par la CAPÉ et se déroulera dans ses bureaux à la Centrale Agricole situé au marché central. Le Réseau des fermiers de famille est à la recherche d'un.e :

Adjoint.e aux communications pour le Réseau des fermiers de famille

Relevant de la coordonnatrice du RFF et du chargé des communications, la personne sélectionnée aura pour mandat d'assurer la gestion des réseaux sociaux, la rédaction des communications internes avec les fermiers (infolettre hebdomadaire) et de représenter le Réseau dans divers événements. Elle se joindra à l'équipe de la CAPÉ formée d'une dizaine de personne.

VOTRE MANDAT

Avec toute l'équipe du RFF, élaborer et mettre en oeuvre les campagnes de promotion (printemps-été et automne-hiver) des paniers bio :

- Créer du contenu et assurer une gestion efficace des Réseaux sociaux (Facebook et Instagram) ;
- Assurer le placement publicitaire sur les réseaux sociaux et dans différents médias ;
- Concevoir, rédiger ou réviser divers outils de communication (courriels de masse, dépliants, bandeaux web, visuels promotionnels, etc.) ;
- Coordonner la tenue d'évènements de promotion, encadrer les ressources humaines impliquées et en assurer l'animation (ex. kiosques et salons) ;
- Participer à la rédaction du bilan des campagnes de promotion ;
- Créer, administrer et analyser les résultats des sondages de fin de saison auprès des fermes et des abonnés ;
- Gérer les listes d'abonnés et les listes d'envois dans Mailchimp et tenir à jour le répertoire des fermes ;
- Répondre aux demandes d'information du public ;
- En soutien à la coordination, assurer la logistique de certaines activités du Réseau ;
- En collaboration avec l'équipe de travail, participer à la nouvelle identité visuelle du RFF sous la CAPÉ.

Communications et soutien aux membres (producteurs) :

- Rédiger l'infolettre hebdomadaire aux fermes membres du Réseau dans Mailchimp ;
- Offrir des conseils en communication/marketing aux fermes du Réseau.

VOTRE PROFIL

- Expérience en lien avec le mandat (communications, marketing, évènementiel), ou toutes autres combinaisons de formation et d'expérience jugée pertinente ;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit. Facilité de rédaction et de synthèse ;
- Sens du service à la clientèle ;
- Capacité à animer un évènement et promouvoir un produit ou un service ;
- Habileté relationnelle et aisance avec le public ;
- Capacité à compiler et analyser des données ;
- Flexibilité dans les tâches et dans l'horaire de travail, doit pouvoir travailler certains soirs et la fin de semaine lors d'évènements ;
- Bonne connaissance des logiciels de bureautique de base et des Réseaux sociaux (Mailchimp, Photoshop, InDesign, SurveyMonkey, Facebook et Instagram) ;
- Bilinguisme (français / anglais) ;
- Permis de conduire valide ;
- Grand intérêt pour la mission du Réseau et de la CAPÉ, et connaissance de leurs enjeux principaux.

NOS CONDITIONS DE TRAVAIL

- Entrée en fonction le plus tôt possible ;
- 2 jours/semaine selon un horaire flexible, possibilité de plus d'heures en fonction des projets ;
- Salaire selon l'échelle salariale de la CAPÉ, en fonction de la formation et de l'expérience.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation **au plus tard le dimanche 23 février 2020** à coordination@fermierdefamille.org. Spécifiez « Adjoint.e aux communications pour le RFF » dans l'objet du message. **Les candidatures seront évaluées en continu dès leur réception jusqu'à ce que le poste soit comblé.**

Nous vous remercions de votre intérêt pour ce poste. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour un entretien seront contactées.